

LEBENS LAUF

Personalien

Vorname/Name	Nadine Fehlmann
Standort	Mitteldorfstrasse 46, 5722 Gränichen
E-Mail	info@haerz-vor-hang.ch
Telefon	078 620 40 04
Geburtsdatum/Zivilstand	22. Juli 1977, ledig



Berufspraxis im Bereich „Coaching und Beratung“

- Kinder- und Jugendarbeit**
- Coaching/Beratung von Kindern bzw. Jugendlichen von 4 bis 18 Jahren in diversen Lebensbereichen (z.B. in den Bereichen Bewerbungswesen, Lehrstellensuche, Team-Coaching Jugendtreff; allgemeine Seelsorge)
 - Erteilen von Nachhilfe
- Auf selbständiger Basis**
- Coaching/Beratung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen in diversen Lebensbereichen bzw. Lebenslagen auf selbständiger Berufsbasis
 - Bewerbungs-Coaching (z.B. Hilfe beim Bewerben, bei der Optimierung und Zusammenstellung des Bewerbungsdossiers bzw. der Bewerbungsunterlagen, beim Verfassen des Motivationsschreibens und/oder des Lebenslaufs; Unterstützung bei der Stellensuche, Lehrstellensuche, der Suche nach einem Praktikum; Laufbahnberatung; Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche, Simulation von Vorstellungsgesprächen)
 - Familien-Coaching (z.B. Beratung bei familiären oder schulischen Problemen; Beratung in Fällen von Mobbing; Erteilen von Nachhilfe, Hausaufgabenhilfe; Hilfe bei der Suche nach dem richtigen Amt bzw. der richtigen Institution)
 - Persönlichkeits-Coaching (z.B. Finden und Stärken des eigenen Selbstbewusstseins, der persönlichen Selbstsicherheit, des inneren Selbstvertrauens; Selbstwahrnehmung, Fremdwahrnehmung, Persönlichkeitsfindung; persönliche Standortbestimmung)
 - weitere Coachings/Beratungen (z.B. Hilfe bei der Wohnungssuche; Unterstützung bei persönlichen, individuellen Anliegen)

Berufspraxis im Bereich „Kinder- und Jugendbetreuung“

Hort und Mittagstisch

- Pädagogisches Betreuen, Leiten, Begleiten, Pflegen, Fördern und Eingewöhnen der Hort-/ und Mittagstisch-Kinder von 4 bis 12 Jahren vor und nach dem Unterricht; gemeinsame Freizeitgestaltung mit allem, was dazu gehört
- 1-2 mal pro Woche Übernahme der Gruppenleitung/Tagesverantwortung resp. Vertretung der Gruppenleiter der beiden Hortgruppen „Kindergarten“ und „Schüler“
- Vorbereitung und Führung des Mittagstisches
- Hausaufgabenbegleitung bei den Schülern
- Planung, Gestaltung und Durchführung der Schulferien gemeinsam mit dem Hort-Team
- Elternarbeit (tägliches Rapportieren; Planung, Gestaltung und Durchführung jährlicher Veranstaltungen wie Elternabende, Sommerfeste und Weihnachtsangebote gemeinsam mit dem Hort-Team)
- Übernahme von administrativen und planerischen Tätigkeiten; Teilnahme an Teamsitzungen und Supervisionen
- Übernahme von hauswirtschaftlichen Tätigkeiten

Kindergarten

- Betreuung der Kinder von 4 bis 7 Jahren vor, während und nach dem Unterricht, beim Mittagstisch und beim Zvieri
- Erledigen von haushalterischen Aufgaben
- Teilnahme am „Outdoorday“ (1x wöchentlich)
- Mitwirkung bei Spezialprogrammen während der Schulferien
- Hospitationen während dem Kindergartenunterricht
- Übernahme von einzelnen Unterrichtssequenzen

Kinder- und Jugendarbeit

- Planung, Organisation und Durchführung von Kinderlagern, der Kinderweihnacht, des offenen Jugendtreffs und von sonstigen Angeboten für Kinder bzw. Jugendliche von 4 bis 18 Jahren
- Mithilfe und Anwesenheit beim Konfirmandenlager
- Administration

Kinderanimation

- Gestaltung, Organisation und Durchführung von Tages- und Abendanimationsprogrammen für Kinder von 4 bis 12 Jahren (z.B. Mini-Disco, Zirkus, Mini-Playback-Show, etc.)
- Führung, Schulung und Koordination von Kinderbetreuerinnen
- Treffen von Sicherheitsvorkehrungen und Leistung erster Hilfe
- Mitwirkung bei Abendanimationsprogrammen für die Hotelgäste
- Vorbereitung und Umsetzung einzelner Projekte
- Redaktion und Administration

Auf selbständiger Basis

- Betreuung und Animation in Form von diversen Betreuungs-Konzepten von Kindern von 4 bis 14 Jahren (z.B. Kinderhütendienst, Tagesmutter, Randstundenbetreuung, Mittagstisch; Spielenachmittage, Spieleabende mit Übernachtungs-Option)
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Kinder-Geburtstagen sowie sonstigen Anlässen
- Animation, Betreuung und Unterhaltung von Kindern an Geburtstagsfeiern sowie sonstigen Anlässen (z.B. Kids-Olympiade)
- Shows mit Kindern einstudieren und aufführen (z.B. Mini-Disco, Zirkus, Mini-Playback-Show, Quiz-Show, etc.)
- Moderation und Präsentation von Kinder-Shows; Auftritte an Anlässen
- Angebot von Workshops und Ferienlager für Kindergärtner und Schüler

Anstellungsverhältnisse in den Bereichen „Coaching und Beratung“ sowie „Kinder- und Jugendbetreuung“

- 1.2018 – heute **Inhaberin von „HÄRZvorHANG“**
(„dr' Chummer-Chaschte“ und „d' Gschichte-Chischte“);
Coaching, Beratung & Hilfe mit „HÄRZ“ und **Kinderbetreuung, Event-Planung,**
kreative Geschenke, Schriftstellerei, Art & Acting made „vo HANG“;
Einzelfirma, auf selbständiger Berufsbasis, zu Hause (privat) in Gränichen
- 11.2013 – 12.2017 **Mutter und Hausfrau, 100%;**
Zusätzlich kontinuierlicher Aufbau von „HÄRZvorHANG“
(„dr' Chummer-Chaschte“ und „d' Gschichte-Chischte“);
Einzelfirma, auf selbständiger Berufsbasis, zu Hause (privat) in Gränichen
- 08.2009 – 10.2013 **Miterzieherin, 60 %**
Kinderhort, Kindernetzwerk Villa Blau, Buchs AG
- 06.2008 – 10.2008 **Randzeitenbetreuerin/Kindergarten Assistenz, 70 %**
Zweisprachiger (D/E) Tageskindergarten „Kidsworld“, Zug
Kündigung seitens des Arbeitgebers aus wirtschaftlichen Gründen
- 01.2007 – 02.2008 **Leiterin Kinder- und Jugendarbeitsstelle, 60 %**
Reformierte Kirchgemeinde, Safenwil
- 04.2006 – 10.2006 **Miniclub-Leiterin, 6 Tage pro Woche**
Club-Hotel „Tirreno“, Sardinien/Italien
- 10.2005 – 03.2006 **Diplomstudiengang Lehrperson Kindergarten/Unterstufe, 100 %**
Pädagogische Hochschule Zentralschweiz, Luzern
Abbruch des Studiums aus finanziellen Gründen
- 01.1999 – 07.1999 **Teilnahme an soziokulturellem Projekt, 100 %**
„Kinderstadt-Plan Bern KiP“, Bern

Anstellungsverhältnisse in den Bereichen „Kaufmännisches“ sowie „Verkauf“

- 12.2003 – 10.2005 **Kaufmännische Mitarbeiterin, 60 %**
Burggemeinde Bern, Bürgerkanzlei, Bern
- 09.2002 – 11.2003 **Verkäuferin, 80 %**
Geschenk- und Interieur-Boutique „Dies & Das“, Langenthal
- 12.2001 – 07.2002 **Sekretärin, 100 %**
Regionaler Sozialdienst, Aarwangen
- 11.1999 – 11.2001 **Sekretärin, 100 %**
Anwaltskanzlei Dieter Trümpy, Olten
- 08.1999 – 10.1999 **Büroangestellte, 100 % (temporär)**
Generalstab Bern, Untergruppe Planung, Bern
- 06.1998 – 10.1998 **Geschäftsführungsververtretung der Eltern infolge Auslandsaufenthalt, 100 %**
Coiffeursalon Heinz Fehlmann, haute coiffure française, Langenthal
- 11.1997 – 05.1998 **Büroangestellte, 100% (temporär)**
Werkstätte Dennli, Langenthal

Ausbildung

2004-2005	Vorkurs für Berufsleute zur Zulassung an Fachhochschule Pädagogische Fachhochschule, Solothurn
1994-1997	Kaufmännische Berufslehre Teppichfabrik Ruckstuhl AG, Langenthal
1993-1994	10. Schuljahr WBK, Langenthal
1984-1993	Primarschule „Kreuzfeld“, Langenthal

Sprachkenntnisse *

Deutsch	Niveau C2
Englisch	Niveau B1
Französisch	Niveau A2

* *gemäss Europäischem Sprachenportfolio*

Informatikkenntnisse

MS Office	gute Anwenderkenntnisse
-----------	-------------------------